



คำสั่งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

ที่ สนข.สต. 002/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา (สนข.สต.) ได้มีการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามข้อกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ผู้แทนการจัดการ และคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 (Steering Committee) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุเมธ ศรีปัญญานนท์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐกมล สีแก้ว | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิลาวัลย์ ไพโรจน์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐทิศา ไชยมงคล | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารฯ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณา อนุมัติและประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2) จัดสรรบุคลากรและงบประมาณ เพื่อจัดทำและดำรงไว้ซึ่งระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 3) กำกับดูแลการดำเนินงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 4) พิจารณาอนุมัติแผนการจัดการและงบประมาณรวมถึงการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอในการดำเนินงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 5) พิจารณาทบทวนและกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ
- 6) ดำเนินการประชุมทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ (Intended Outcomes) ของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้แทนการจัดการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
(Occupational Health & Safety Management Representative: OH&SMR) ได้แก่

นายสุเมธ ศรีปัญญานนท์

ให้ผู้แทนฯ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) รับนโยบายบริหารการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- 2) ประสาน และติดตามเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
- 3) ประสาน ดำเนินการเพื่อให้มีระบบเอกสารที่สอดคล้อง ตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมทั้งให้มีการนำไปถ่ายทอด และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- 4) ประสาน ติดตามการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- 5) ดำเนินการวางแผนตรวจสอบระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 6) ติดตามผลการตรวจสอบระบบ การแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 7) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 8) ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีการจัดทำและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- 9) จัดให้มีการประชุมทบทวนการจัดการคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- 10) ประสานงานผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อตรวจประเมินให้การรับรองและรักษาให้คงไว้ซึ่งระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3. คณะทำงานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
(Occupational Health & Safety Management System Working Group)
ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------|
| 1. นายสุเมธ | ศรีปัญญานนท์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2. นางสาวณัฐกมล | สีแก้ว | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวนิลาวัลย์ | ไพโรจน์ | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวณัฐธินยา | สุวรรณเลขา | คณะทำงาน |
| 5. นายศราวุธ | สุวรรณโณ | คณะทำงาน |
| 6. นายสุทธิพงศ์ | ทองสาย | คณะทำงาน |
| 7. นางสาวณัฐทิศา | ไชยมงคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 2) จัดทำเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องตามข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 3) ติดตามให้มีการดำเนินการตามเอกสารที่ได้จัดทำให้สอดคล้องตามข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)
- 4) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และการขอสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้แทนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทราบเป็นระยะ ๆ

4. คณะผู้ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 (Internal Audit Team) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------------|--------------------|
| 1. นางสาวพิมพ์พัชร | ชมเชย | ผู้ตรวจติดตามภายใน |
| 2. นายสุเมธ | ศรีปัญญานนท์ | ผู้ตรวจติดตามภายใน |
| 3. นางสาวณัฐกมล | สีแก้ว | ผู้ตรวจติดตามภายใน |
| 4. นางสาวนิลาวัลย์ | ไพโรจน์ | ผู้ตรวจติดตามภายใน |
| 5. นางสาวปวีตรา | ประทุมวัลย์ | ผู้ตรวจติดตามภายใน |
| 6. นางสาวณัฐทิศา | ไชยมงคล | ผู้ตรวจติดตามภายใน |

ให้คณะผู้ตรวจติดตามฯ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนหรือกำหนดการตรวจติดตามภายในให้สอดคล้องตามระยะเวลาการตรวจติดตามภายในที่กำหนดไว้
- 2) จัดเตรียมรายการตรวจติดตามภายใน (Check List)
- 3) ดำเนินการตรวจติดตามภายในให้สอดคล้องตามกำหนดการตรวจติดตามภายในที่กำหนด
- 4) รายงานผลการตรวจติดตามภายในให้หน่วยงานที่รับการตรวจติดตามภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 5) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อทราบ (ISO 45001) เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายพิพัฒน์ หนูทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสงขลา